**13.06.2018Г. №15**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАРАЛДАЙ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**

**О ПРОХОЖДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ШАРАЛДАЙ» В 2018 ГОДУ**

В соответствии со ст.18 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь п.4 ст.46 Устава МО «Шаралдай», на основании «Положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих МО «Шаралдай», утвержденного решением Думы от 29.01.2015г. №52:

1. Утвердить график прохождения аттестации муниципальных служащих администрации МО «Шаралдай» на 2018 год (приложение 1);

2. Утвердить состав аттестационной комиссии муниципальных служащих на 2018 год (приложение 2);

3. Ведущему специалисту по кадрам и делопроизводству В.А. Ходоровой, довести настоящий график прохождения аттестации до аттестуемых муниципальных служащих.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

В.А. Батюрова

Приложение 1

к распоряжению

главы МО «Шаралдай»

от 13.06.2018г. №15

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ НА 2018 ГОД**

Место проведения: администрация муниципального образования «Шаралдай»;

Время проведения: 11.00ч.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **должность** | **Дата прохождения аттестации** | **Предоставление документов** | | **Примеч.** |
| **Ответств.** | **Дата** |
| 1 | Янгутова Полина Петровна | Ведущий специалист по земельным вопросам и имуществу | 13.07.2018г. | Ходорова В.А. | 03.07.2018г. |  |
| 2 | Халмаков Алесандр Дмитриевич | Ведущий специалист по ГО ЧС и информационно-техническому обеспечению | 13.07.2018г. | Ходорова В.А. | 03.07.2018г. |  |

Приложение 2

к распоряжению

главы МО «Шаралдай»

от 13.06.2018г. №15

**СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ НА 2018 ГОД**

Председатель комиссии – Батюрова В.А. (глава МО «Шаралдай»);

Заместитель председателя – Мантыкова А.Г. (заместитель главы);

Секретарь комиссии – Ходорова В.А. (ведущий специалист по кадрам и делопроизводству).

Срок работы комиссии – с 13.06.2018г. по 31.12.2018г.